# Die BDLO-Notenbibliothek Eine Handreichung

Sehr geehrte Musikerinnen und Musiker,

#### Kontakt

Letizia Turini Montag: 11–15 Uhr Mobil: +49 (0) 176 62 23 71 05 Dienstag-Freitag: 10-13 Uhr Mittwoch: 10–15 Uhr Fon: +49 (0) 351 65 57 37 58

E-Mail: bibliothek@bdlo.de turini@bdlo.de

Bundesverband Deutscher Liebhaberorchester e.V. Glashütter Straße 101a 01277 Dresden Fon: +49 (0) 351 810 42 38

Ihre BDLO-Bibliothek stellt Ihnen ca. 6.500 Orchesterwerke, Partituren sowie Kammermusikkompositionen zur Verfügung. BDLO-Mitglieder können nach dem Login im Bereich Mitgliederservice unter www.bdlo.org detailliertere Informationen über die vorhandenen Werke und deren Verfügbarkeit erhalten.

#### Die Leistungen der BDLO-Notenbibliothek im Überblick

>> Verleih von Ansichtspartituren geschützter und ungeschützter Orchesterwerke

>> Verleih von Aufführungsmaterialien ungeschützter und im Rahmen der urheberrechtlichen Möglichkeiten auch geschützter Werke

>> In geeigneten Fällen werden statt der Originalnoten A4-Kopien für den eigenen Gebrauch zur Verfügung gestellt, die nicht zurückgegeben werden müssen. Es wird zum Verbleib/Verbrauch ein urheberrechtsfreier Kopiensatz der Partitur (ringgebunden), der Orchesterstimmen und, wenn vorhanden, Vokalpartitur bzw. Klavierauszug bereitgestellt. Die Streicherstimmen sind nur einmal enthalten, sie können - ggf. nach der Einrichtung – kopiert werden.

>> In geeigneten Fällen werden PDF-Dateien aus den Originalnoten erstellt und gesendet.

>> Mehrere Partituren oder eine genaue Anzahl an Stimmen (doppelseitig, nicht gebunden) können gern gegen eine Aufwandsentschädigung entweder in A4 oder B4 Format (größeres Format für erhöhte Lesbarkeit) zugesendet werden.

>> Im Werkkatalog finden Sie Information zu den verschiedenen uns vorliegenden Materialien (u.a. welche Ausgabe, Originalmaterial, Kopiensatz, bezeichnete oder unbezeichnete Streichersätze). Bitte wählen Sie die für Sie praktischste Variante.

>> Anschaffung von käuflichen Materialien (von nicht im Katalog erfassten Werken, bzw. andere Ausgaben eines vorhandenen Werkes), soweit die verfügbaren Mittel ausreichen. Ergänzende Hinweise zu den Beschaffungsmöglichkeiten können telefonisch oder per Mail abgefragt werden.

>> Vermittlung der Ausleihe aus den Beständen einzelner Mitgliedsorchester bzw. aus anderen Notenarchiven im In- und Ausland, sofern keine anderen Beschaffungsmöglichkeiten bestehen.

Nachfolgend finden Sie eine detaillierte Anleitung für Ihre Notenbestellung über die Homepage des BDLO.

Wir weisen Sie darauf hin, dass wir aufgrund der hohen Nachfrage eine Bearbeitungsfrist Ihrer Notenbestellung von bis zu sieben Arbeitstagen benötigen.

# Anleitung für die Online-Notenbestellung in der BDLO-Notenbibliothek

Nach dem Login im Bereich »Mitgliederservice Login« unter www.bdlo.org können Sie auf Informationen zur Verfügbarkeit und Werkdetails zugreifen. Falls Sie dazu noch keine Zugangsdaten besitzen oder wenn Ihre alten nicht mehr funktionieren, schreiben Sie bitte eine Mail an Barbara Weidlich (weidlich@bdlo.de) unter Beifügung Ihrer persönlichen Adressdaten, Ihrer Funktion im Orchester und dem Namen des Orchesters.

Falls Sie in mehreren Ensembles tätig sind, wählen Sie bitte vor Ihrer Notenbestellung das gewünschte Orchester aus. Nach Ihrer Anmeldung sehen Sie links oben in dem grünen Kasten, unter welchem Namen und für welches Orchester Sie angemeldet sind. Klicken Sie bei Bedarf auf »Orchester wechseln« und wählen das Orchester aus, für welches Sie tätig werden wollen. (Abb. 1)

Die Suche kann anhand des Komponistennamens bzw. der Besetzung gestartet werden. Bei einer Namensuche wird eine alphabetische Liste angezeigt mit den vorhandenen Komponisten und die Anzahl der in unserem Katalog erfassten Werke. Beim Klick auf die Zahl der Werke eines Komponisten erscheint eine Liste, in der die erfassten Werke in alphabetischer Reihenfolge geordnet sind. Nach einem weiteren Klick auf »Detail«, öffnet sich ein pop-up Fenster, in dem Sie Informationen über das Werk erhalten.



Abeille, Christian Ludwig (1761- 1 Werk

Bei der Suche nach Werktiteln können Sie beliebig den Namen des Komponisten sowie den Werktitel im Textfeld kombinieren und anschließend auf »Suche« klicken. Hinweis: Geben Sie z.B. die Anfangsbuchstaben des Titels oder eines markanten Teils des Werktitels oder des Komponistennamens ein und Sie erhalten eine Auswahl der möglichen Stücke.

Suchbeispiel für Beethoven, Ludwig van: Sinfonie Nr. 9 d-Moll op. 125 • Bee Sin 9 Suchbeispiel für Bach, Johann Sebastian: Matthäus-Passion BWV 244 • Joh bach 244

Auch hier öffnet sich nach einem weiteren Klick auf »**De**tail« ein pop-up Fenster, in dem Sie Informationen über das Werk erhalten.

Die Suche kann durch zusätzliche Filterfunktionen (z.B. Instrumentierung, Werktyp, Werkart) verfeinert bzw. begrenzt werden. Nach dem Öffnen des Buttons »Instrumentierung« öffnen sich 4 Auswahlfelder. Sie können eine Vorentscheidung treffen, ob das gesuchte Werk mit oder ohne Streicher besetzt werden soll. Sie geben in den anderen drei Feldern entweder die genaue Anzahl an Holzbläser, Blechbläser und Schlaginstrumente an oder geben einen Punkt ein, wenn die Zahl einer Instrumentengruppe beliebig sein soll. Eine »O« wird eingetragen, wenn dieses Instrument nicht besetzt sein darf. Außerdem können Sie in dem Feld »Sonder-, Zusatz- oder Soloinstrumente« Ihre Suche verfeinern. (Abb. 3)

Suchbeispiel für Streicher, 2 Flöten, Ø Oboen, Ø Klarinetten, beliebige Anzahl an Fagottstimmen, 2 Hörner, Ø Trompeten, Ø Posaunen, Ø Tuba, beliebig Pauke, Ø Schlaginstrumente > Streicher – 200. – 2000 – . 0

Nachdem Sie Ihre Auswahl getroffen haben, erscheint in dem Hauptfenster eine Liste mit den gewünschten Noten. Bei Wiederholung des Vorganges, können Sie weitere Bestellungen in den Warenkorb legen. Durch den Button »Zur Bestellung« gelangen Sie zur nächsten Seite. Hier können Sie Rechnungs- und – falls davon abweichend – Lieferanschriften eintragen. Ihre zusätzlichen Wünsche können im Feld »Ihre Anmerkungen« eingetragen werden. (Abb. 4) Die Bestellung kann anschließend gespeichert und zu einem späteren Zeitpunkt weiter bearbeitet, oder sofort abgesendet werden. Nach dem Absenden der Bestellung erhalten Sie eine Eingangsbestätigung per E-Mail.

Unter »Meine bestellten Titel« können Sie den aktuellen Stand Ihrer Notenanfrage erfahren. (Abb. 5)

Hinweise zum Bestellvorgang finden Sie auch online unter http://bdlo.org/notenbestellung/



# Der BDLO-Konzertkalender Eine Anleitung



#### Wie trage ich unser nächstes Konzert ein?

Loggen Sie sich in den Mitgliederservice des BDLO ein. Hier, unter »Meine Mitgliedsdaten«, finden Sie den Link »Konzertkalender«. Wenn Sie »Neue Veranstaltung anlegen« ausgewählt haben, können Sie zunächst:

- Titel der Veranstaltung frei wählen (erforderlich)
- » ggf. einen Untertitel dazu wählen (freiwillig)
- einen Veranstaltungstyp wählen (erforderlich)
- Danach »Nächster Schritt« betätigen. (Abb. 1)

#### Wo trage ich das Programm des Konzertes ein?

Im diesem Fenster können Sie die Programmpunkte Ihres nächsten Konzertes eingeben. Wählen Sie zuerst »(+) Programmpunkt« aus und im ersten der folgenden drei Felder können Sie ein Werk aus dem BDLO-Nürnberger Katalog auswählen.

Tipp: Geben Sie z.B. die Anfangsbuchstaben des Titels oder eines markanten Teils des Werktitels oder des Komponistennamens ein und Sie erhalten eine Auswahl der möglichen Stücke.

Suchbeispiel für Beethoven, Ludwig van: Sinfonie Nr. 9 d-Moll op. 125 • Bee Sin 9 Suchbeispiel für Bach, Johann Sebastian: Matthäus-Passion BWV 244 • Joh bach 244

Suchen Sie die anzulegende Komposition aus.

# Das Werk, welches wir aufführen wollen, ist leider nicht in der Datenbank gespeichert.

Wenn Sie ein Werk aufführen möchten, welches noch nicht im Nürnberger Katalog aufgelistet ist, können Sie das erste Feld leer lassen und Titel und Komponist des Stückes im zweiten Feld eintragen. Geben Sie bitte folgenden Angaben an: Name, Vornamen des Komponisten: vollständige Werkbezeichnung (wenn vorhanden mit Opuszahl). Diese Informationen werden dann zusammen mit Ihrer Aufführung in der Datenbank gespeichert. (Bild 2)

#### Wozu dient das dritte Feld?

Das Feld Reihenfolge Sortierschlüssel dient für die richtige Darstellung Ihres Programmes. Geben Sie bitte hier ein, in welcher Reihenfolge das Werk im Konzertprogramm aufgeführt wird. Speichern Sie anschließend die Angaben für diesen Programmpunkt. Weitere Programmpunkte können Sie mit »(+) Programmpunkt« hinzufügen.



typ:

Nächster Schritt

Abb. 1: Eine neue Veranstal-
tung anlegen

				BDLCO BACESVERAND OF JTOCH LEWIGENORDE STOREY   Kontakt   Impressum   Suche   Horr		
	BDLO	Notenkatalog	Konzertkalender	Projekte	Zeitschrift	Mitgliedschaft
e sincd angemeidet als: etiziaa Turini-Bib lotemteufel Orcchester Passwort Abmelden werchseln andern Abmelden	Erstell Konze	len eines Ko rtkalender	nzert-Prograr	nmpunk	tes für de	n BDLO-
BDLIO-interner Bereich: Service Witgliederversammlung Meine Mitgliedsdaten Votenbesteilung Orchiester-Konzertkalender Meine bestellten Titel	Tippen Sie. Komponiste (Suchbeisp) Im 2. Feld I Wenn Sien en Komponist Das dritte F Werk aus d (automatisk Kommentar dieser nicht Bibliothek: Reihenfolge (Beliebige 2	Er objektion i Fleed Er objektion i Statistick Innamens ein und Sie I Bes Sin 9 Oder: J können Sie einen Kön eied dient zur Sortienu er BDLO-Bibliothek de Stuche): r oder Werktitel wenn in der BDLO- 9 Sortierschlüssel Zahl);	Administration des Tricles order einn erhalten eine Auswahl de Mac Mat) mientar zum Werk angebe se Stück im Programm ha d eintragen. ng, geben Sie bitte hier d geben Sie bitte hier d Programmpunkt speiche	m.	leifs des Werktitels ücke. ie das erste Feld le ihrer Programmpu	soder des eer lassen und Titel und nkte an.

 Abb. 2: Einen Programmpunkt hinzufügen Nun können Sie unter **»Termine**« Informationen über Datum, Uhrzeit sowie Ort der Veranstaltung speichern. Beim Betätigen des Buttons **»Bearbeiten**« gelangen Sie auf die Seite »Bearbeiten eines Konzerttermins im BDLO-Konzertkalender«.

Bitte geben Sie Datum und Zeit mit der vorgegebenen Formatierung ein.

In den letzten beiden Feldern können Sie den/die Vorund Zunamen des Dirigenten und eventueller Solisten eintragen. (Bild 3)

## Wenn mehrere Aufführungen mit dem gleichen Konzertprogramm stattfinden, müssen pro Aufführung alle Informationen erneut eingefügt werden?

Wenn Sie das Konzert nicht unter einem anderen Titel speichern möchten (in diesem Fall müssten Sie alle Angaben erneut eintippen), können Sie durch den Button »(+) Termin« weitere Konzerttermine mit dem gleichen Programm hinzufügen.

#### Wozu dient das nächste Feld »Beschreibungstext«?

Hier können Sie weitere Informationen wie Infos zum Kartenverkauf, einen Link zum Veranstaltungsort setzen, weitere Erläuterungen bringen oder eine Verlinkung zu Ihrer Internetseite einfügen. Natürlich können Sie auch Ihr Plakat hier veröffentlichen. Dazu können Sie alternativ über die Schaltfläche »**Bild einfügen/bearbeiten**« die Image URL eingeben, oder mit Kopieren und Einfügen das Bild in das Bearbeitungsfenster einfügen. Zum Abschluss »**Speichern**« betätigen. Ihre Veranstaltung ist nun sichtbar!

### Unser/Unsere Solist/Solistin ist kurzfristig erkrankt und wir müssen Programmänderungen vornehmen. Können bei bereits gespeicherten Konzertankündigungen Änderungen vorgenommen werden?

Ihre Veranstaltungen können jederzeit weiterhin im internen Bereich – Menüpunkt »Orchester-Konzertkalender« – »Ändern« bearbeitet werden.

Nach der Veranstaltung wird das Konzert automatisch im Archiv gespeichert.

# Wir möchten schon jetzt für unser zukünftiges Konzert werben, allerdings steht das Programm momentan noch nicht fest.

Gern können Sie schön jetzt das Konzert bewerben. Vergessen Sie allerdings nicht, das Konzertprogramm zu einem späteren Zeitpunkt einzufügen. Nur die Konzertankündigungen mit vollständigen Programmangaben werden in unserer Zeitschrift DAS LIEBHABERORCHES-TER veröffentlicht!

## Werden die Konzertprogramme weiterhin als Dokumentation gespeichert?

Ihre Eintragung dient gleichzeitig als Vorlage für die Programmdokumentation in unserer Zeitschrift DAS LIEBHABERORCHESTER und wird daher auch in digitaler Form im Archiv gespeichert. Sie können natürlich Rezensionen, Plakate und Konzertprogramme sowie CDs per Post uns zusenden, diese werden weiterhin archiviert.



▲ Abb. 3: Ort, Datum, Uhrzeit und Namen eintragen

## Kontakt

Letizia Turini Montag: 11–15 Uhr Mobil: +49 (0) 176 62 23 71 05 Dienstag–Freitag: 10–13 Uhr Mittwoch: 10–15 Uhr Fon: +49 (0) 351 65 57 37 58

# E-Mail: bibliothek@bdlo.de turini@bdlo.de

Bundesverband Deutscher Liebhaberorchester e.V. Glashütter Straße 101a 01277 Dresden Fon: +49 (0) 351 810 42 38